



"Ancak hür fikirlere sahip olan insanlar vatanlarına faydalı olabilirler ve onlardır ki vatanlarını kurtarıp muhafaza etme kudretine malik olurlar."

Mustafa Kemal ATATÜRK



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, kamu idarelerine stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirmektedir. Stratejik yönetim sürecinin doğası gereği Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden yapılmış ve uygulamaya konmuştur.

Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bu değişim ve gelişim sürecinde, lider bir ülke olabilmemiz, her alanda algılama ve reaksiyon verebilme yeteneklerimizi geliştirmemize bağlıdır.

Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir. Eğitim ve öğretim toplumsal açıdan çok önemlidir. Bu açıdan bakıldığında eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranacaktır.

Eğitimin, bireyde toplumsal değerler ve toplumun beklentileri çerçevesinde değişim gerçekleştirmek olduğu düşünülürse, eğitim kurumlarının özellik de eğitim ortamı koşullarının, daha da iyi bir seviyeye getirilmesi için, stratejik planlamanın önemi büyüktür. Bu amaçların kaynaklar kullanarak gerçekleştirilebileceğini ve tüm kaynakların da kıt olduğunu düşünürsek, performansımızı, bu kaynakları en etkin, gerçekçi ve ekonomik biçimde kullanabilmek için harcamamız gerektiği aşikârdır. Stratejik plan, misyondan yola çıkılan bir vizyon olduğuna göre, gelecekte arzulanan standarda ulaşabilmek için üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile her kademedeki çalışanların benimseyeceği bir iç sellikle ve çalışma ile başarıya ulaşacaktır.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için ilçemizin tüm kaynaklarını harekete geçirmeye, diğer yandan, ilçemizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarını sağlamaya çalışıyoruz. Stratejik Plan, yürütülen faaliyetlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performansının ölçülmesini ve bu yönde kaynaklarının etkin verimli kullanılmasını sağlayacaktır.

Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaşlarına çalışmalarında başarılar dilerim.

Kemal ÇİFTÇİ
Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız;

Globalleşen dünya eğitim sisteminin vazgeçilmez basamağı haline gelen stratejik plan artık vazgeçilmez bir gelecek yatırımdır. Bu önemli basamak ülkemizde yalnız eğitime gönül vermiş kıymetli yönetici ve öğretmenler nezdinde bir önem atfetmekle kalmayıp ülke genelini ilgilendiren bir önemli meseledir.

Çağdaş bir eğitim modelinin vazgeçilmez unsuru haline gelen stratejik plan, yeni ve capcanlı bir eğitim felsefesinin oluşmasına katkı sunmuştur. Ayrıca stratejik plan, günümüz çağdaş eğitim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Cafer Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

*Osman GÜRSOY
Okul Müdürü*

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	5
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	11
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	13
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
B. Stratejik Amaçlar	14
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
D. Maliyetlendirme	25
E. İzleme ve Değerlendirme	26
EKLER	27

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	3
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 4: Paydaş Tablosu	6
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 15: GZFT Listesi	11
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: Şehit Cafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	25

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Germencik Şehit Cafer Ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018'de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Şehit Cafer Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 150 öğrenci, 22 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 120 veli olmak üzere toplam 296 paydaşımız katılmıştır. Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

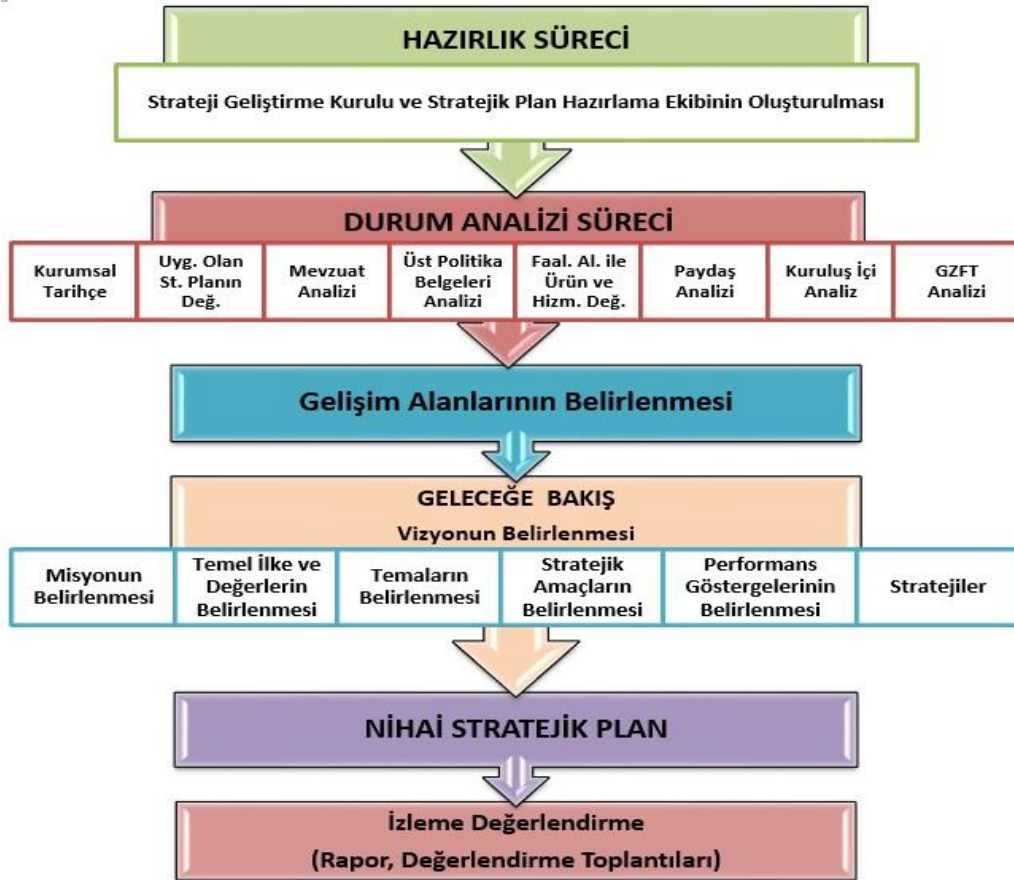
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 3 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Şehit Cafer Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz cumhuriyet tarihinin en eski okullarından biridir. 1926 yılında vatandaşların ve devletin katılımıyla yapıldığı bilinmektedir. Adını okulun kurduğu yerde Yunanlılar tarafından şehit edilen Cafer Efe'den almıştır.

1929 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bu çevrenin yatılı okulu olarak açılmış olup "Yatılı Okul Komutanlığı" adıyla başlamıştır. Okulumuz ilk yapıldığında iki katlı olarak yapılmış, 30'lu yıllarda tamirat görmüş, ayrıca 1952 yılında depremden zarar gördüğü için geniş çaplı bir tadilat geçirmiştir. İlginç tamiratta binanın temeli zarar gördüğü için ikinci katı direkler üzerine alınarak temel yeniden yapılmış ve direkler üzerinde duran bina tekrar temel üzerine oturtulmuştur.

Bina uzun yıllar hizmet vermiş olup birçok insan yetiştirmiştir. Okulumuzdan Meclis Eski Başkanı İsmet SEZGİN ve ünlü birçok profesör, devlet adamı mezun olmuştur.

Okulumuzun eski binası ile birlikte aynı bahçe içerisine 1995 yılında devlet tarafından 18 derslikli yeni bir bina daha yapılmıştır. 2012 yılında Bakanlığımızca yürürlüğe konulan 4+4+4 eğitim sistemi nedeni ile okulumuz aynı bahçe içerisinde faaliyet gösteren İlkokul ve Ortaokul olmak üzere ayrılmıştır. Halen Ortaokul olarak 1926 yılında yapılan tarihi binada hizmet vermekteyiz.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Cafer Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 5 hedef ve 2. amaçta 5 hedef olmak üzere toplam 2 amaç ve 10 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "Okulumuz öğrencilerinin bir ayda okudukları kitap sayısı ortalaması, Okuma Becerileri dersini seçen öğrenci sayısı, öğrencilere yönelik verilen eğitim sayısı(yıllık), ebeveynlere yönelik verilen eğitim sayısı(yıllık), okul personeline yönelik verilen eğitim sayısı(yıllık), genel veli toplantı sayısı(yıllık), sınıf veli toplantı sayısı(yıllık), okul aile birliği etkinlikleri sayısı(yıllık), 12-18 yaş aile eğitimi sayısı(yıllık), TEOG sınavı ortalamaları, AB projeleri, Tübitak tabanlı projelere katılım düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "Okulumuzda Mevcut Çalışan Öğretmen Sayısı, Okulumuzda Mevcut Çalışan Yönetici (Müdür- Müdür Yrd.) Sayısı, Okulumuzda Mevcut Yardımcı Hizmetler çalışan sayısı, Okulumuzda Ücretli Öğretmen Sayısı, Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı, Personelimize Hizmetiçi eğitim sayısı, Okuldaki Bilgisayar sayısı, Okuldaki Projeksiyon Sayısı, Akıllı Tahta Sayısı, Lisans üstü eğitim alan öğretmen sayısı, İl geneli sportif faaliyetlere katılan öğrenci veya takım sayısı, Ders dışı

egzersiz çalışması sayısı ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

C. Mevzuat Analizi

Şehit Cafer Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<ul style="list-style-type: none"> • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 		
--	--	--	--

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6.Arşiv Hizmetleri7.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Germencik Kaymakamlığı		√
Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Germencik Kaymakamlığı		√	5	5	5
Germencik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√									
	2				√	√	√									
	3				√	√	√	√								
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√									
	7			√	√	√	√									
	8			√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√							
	2			√	√	√										
	3				√	√										
	4				√	√										
	5				√	√										
	6				√	√	√									
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√			√							
	3	√	√	√	√	√			√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√						
	2			√	√	√	√									
	3			√	√	√			√							
	4			√	√	√	√		√	√					√	
	5			√	√	√			√							
	6			√	√	√			√							
	7			√	√	√	√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√										
	3	√	√	√	√	√			√							
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√								
	2	√	√	√	√	√										
	3			√	√	√		√								
	4			√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 150 öğrenci, 22 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 120 veli olmak üzere toplam 296 paydaşımız katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	440
2	Öğretmen Sayısı	22
3	Derslik Sayısı	14
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe Öğretmeni	4	4	0
2	İngilizce Öğretmeni	3	3	0
3	Matematik Öğretmeni	5	4	1
4	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	3	1
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni	1	0	1
7	Müzik Öğretmeni	1	1	0
8	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0
9	Bilişim Tek. Öğretmeni	1	1	0
10	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1	1	0
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
12	Rehberlik Öğretmeni	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Yardımcı Personel(TYP Kapsamında)	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Yok	-
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	7	Yeterli
7	Yemekhane	0	-

8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yetersiz

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	14
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	22
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3000	3500	4000	4500	5000	20000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması• Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve başarıya odaklı bireylerden oluşması• Teknolojik araçların kullanımının öğrenci ve öğretmenler arasında yaygın olması• Okulumuzdaki rehberlik hizmetleri sağlıklı bir şekilde yürütülmesi• Okulumuzun işini iyi yapmaya çalışan bir Okul-Aile Birliğine sahip olması• Sosyal faaliyetlerde okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerinin etkin bir şekilde rol alarak birçok etkinlik organize etmeleri• Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere karşı olan ilgileri• Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi• Yetiştirme ve hazırlama kurslarının yapılması• Okulumuzun güvenlik kamera sistemiyle korunması• Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının az olması• Okulumuzun öğretmen kadrosunun yeterli olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden yetersiz olması• Velilerin eğitim-öğretim konusunda bilgisiz olmaları, öğrencilerin eğitimde okul-veli işbirliğini sağlayamamaları• Velilerin okulun ihtiyaçlarına karşı yeterli duyarlılığı göstermemeleri• Öğrencilerin ergenlik çağında olmaları sebebiyle sık sık tartışmaları• Öğrencilerde sınıflar arası rekabetin, hoşnutsuzluğun fazla olması• Öğrencilerde TEOG bilincinin yeterli derecede oluşmaması• Sınıfların modern eğitim şartlarına erişememesi, özellikle yaz aylarında çok sıcak olması• Okul kütüphanemizin olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün yakınımda olması nedeniyle güvenliğimizin daha güçlü olması• İlçe Hastanesinin yakın olması nedeni ile öğrenci ve personelin sağlık ile ilgili herhangi bir problemine daha çabuk müdahale olanağının olması• Okulumuzun köklü bir okul olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması• Okulumuzda normal öğretim yapılması• Öğrenci velilerimizin genelinin ekonomik düzeyinin orta seviyede olması• Öğretmenmen ve yönetici kadrosunun tamamına yakınının dolu olması, hali hazırda görev yapmakta olan yönetici ve öğretmenlerimizin özverili olmaları	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının fiziki yapısının yetersiz olması• Okulumuzun Aydın – İzmir karayolu üzerinde olmasının öğrencilerimiz trafik güvenliği açısından olumsuzluk teşkil etmesi• Okulun arkasında yer alan karayolunun gürültüsünden dolayı kuzey taraftaki sınıflarda ders işlemenin sorun olması• Okulun çarşı merkezine ve caddeye yakın olması• İnternet kafe, oyun salonları gibi öğrencilerin ilgilerini çekebilecek mekanlara yakın olması• Okulumuza çok yakın bir lise binasının bulunması, öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi• Sınıfların fiziki yapılarının aynı olmamasından ötürü sınıflardaki öğrenci sayılarının farklılık göstermesi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. Kütüphanemiz yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Fotokopi makinası sayısı yeterli değil ve okulumuzda renkli yazıcı bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Fotokopi makinesi ve renkli yazıcı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel değerlere saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, sorgulayan, araştıran, çözümleyen öğrenciler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Bölgenin geleceğini şekillendirmede rol alan, tercih edilen, öncü bir bilim ve eğitim merkezi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek, öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek
- Bilginin yeni bilgi öğrenmek için araç olduğu düşüncesini yerleştirmek
- Türkçemizi etkili kullanabilmek
- Aile ulus ve yurt sevgisini geliştirmek
- Beden, zihin, ruh ve duyu yönünden sağlıklı öğrenci yetiştirmek
- Öğrencilere çok yönlü düşünme becerisini kazandırmak
- Çevre bilincini oluşturmak
- Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
- Ben değil biz anlayışını geliştirmek
- Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
- Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
- Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek
- Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek
- Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek
- Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak
- Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırmak
- Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak
- Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek
- Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak yüksek öğrenime ve hayata hazırlamak
- Öğrencilerin internetin güvenli kullanımı konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3'ten %1'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3'ten %1'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	3%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3'ten %1'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	3%	3%	2%	2%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ve velilerimiz en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	8	8	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmî özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	4	8	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	250	400	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	150	300	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	2	8	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	85%	95%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	300	450	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	15	22	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	1	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	150	250	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	4	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	250	280	310	330	360	400	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	150	180	210	240	270	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	2	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	85%	87%	89%	91%	93%	95%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	300	330	360	390	420	450	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	15	17	19	20	21	22	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	150	170	190	210	230	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								

Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	22	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	40	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	22	Proje Ekibi
PG 2.1.18	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	2	22	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	22	Proje Ekibi
PG 2.1.22	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	2	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	6	22	Proje Ekibi

PG 2.1.26	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.27	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	3	22	Proje Ekibi
PG 2.1.29	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.30	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	4%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	0	4	8	12	16	22	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	3%	0	8	16	24	32	40	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	0	4	8	12	16	22	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	2	4	8	12	16	22	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	3%	2	4	8	12	16	22	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	3%	2	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	3%	2	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	3%	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	3%	6	10	14	18	20	22	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	3%	1	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	4%	3	5	10	15	20	22	6 ay	6 ay

PG 2.1.29	4%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	4%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'A, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	17	22	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	50%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	35%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'A, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	17	18	19	20	21	22	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap.	Öğretmenler Kurulu								

Birim(ler)	
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	50%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	15	16	17	18	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi								

	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.5 (H2.5)

Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	62	82	Okul Yönetimi
PG 2.5.2	Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	6	12	Okul Yönetimi
PG 2.5.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	68	98	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak
H2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	40%	62	67	71	75	79	82	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	30%	6	7	8	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	40%	68	75	81	88	94	98	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi								
Stratejiler	Öğrenci başarısını arttırmak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kurslar düzenli olarak yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul-Veli-Öğretmen işbirliği.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay

PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası inşaatı eski yıllarda yapıldığından, sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler								

Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi

d. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	200	300	400	500	600	2000
H1.1	200	300	400	500	600	2000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	700	1050	1400	1750	2100	7000
H2.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	200	300	400	500	600	2000
H2.4	0	0	0	0	0	0
H2.5	0	0	0	0	0	0
A3	400	600	800	1000	1200	4000
H3.1	200	300	400	500	600	2000
H3.2	200	300	400	500	600	2000
TOPLAM	1300	1950	2600	3250	3900	13000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Osman GÜRSOY	Müdür	Başkan
2	Fikret KAYA	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Meltem YILMAZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Esmâ KÜÇÜKBACAK	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	Derya FİDAN TOPRAKCI	Öğretmen	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Zafer ATAY	Fen Bilimleri Öğretmeni	Başkan
2	Nevzat ANGIN	Matematik Öğretmeni	Üye
3	Dilek DURMUŞ	Matematik Öğretmeni	Üye
4	Erdem SAMANCI	Türkçe Öğretmeni	Üye
5	Gülser DERYA	Veli	Üye